

Правовые аспекты добровольческой деятельности

Алла Толмасова
юрист

Консультация подготовлена по материалам
Агентства социальной информации

«Добровольцы» или «волонтеры»?

Общепринятое значение слов «доброволец» и «волонтер» синонимично. В правовых нормативных актах можно встретить оба варианта использования слов. Единственный из действующих законов, который содержит правовую норму, касающуюся добровольцев, — это Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (далее в тексте — Закон № 135-ФЗ), где предпочтение отдано слову «доброволец», тогда как в некоторых подзаконных актах встречается слово «волонтер». Таким образом, НКО может использовать оба варианта в документах. Выбор не породит никаких правовых последствий, за исключением случая, о котором будет рассказано ниже.

Почему доброволец не «работник»?

Привлекая добровольцев, руководители некоммерческих организаций должны понимать, что **доброволец** не вступает с организацией в трудовые отношения и не получает оплату за труд, следовательно, нормы трудового законодательства не распространяются на отношения между НКО и добровольцем.

Главный признак добровольческой деятельности — ее безвозмездность. Поэтому любые выданные добровольцам премии, материальная помощь или подарки, а особенно регулярные поощрения влекут за собой налоговые риски. Налоговый орган сможет квалифицировать подарок (материальную помощь) как вознаграждение за выполненную работу и доначислит организации налог (ЕСН) или страховые взносы (в Пенсионный фонд и в Фонд социального страхования).

Основные правила оформления труда добровольцев:

- доброволец не имеет должности;
- его труд не вносится в штатное расписание организации;
- он не подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка;
- в трудовой книжке нельзя делать запись о добровольном труде.

Доброволец не может быть материально ответственным лицом, так как договор о полной материальной ответственности можно заключить только с работником. Аналогично — добровольцу нельзя выдать деньги «под отчет». Если добровольцу поручены деньги, то такие отношения НКО в случае причинения вреда будут регулироваться не трудовым, а гражданским законодательством.

Особенности учета и оформления добровольцев

Законодательство не требует оформления добровольцев и не уста-

навликает правил оформления, однако существуют два случая, когда оформление необходимо:

1) Долгосрочный и систематичный добровольный труд.

Согласно положениям Трудового кодекса, трудовые отношения возникают уже на основании фактического допущения работника к работе с ведома работодателя в случае, даже когда трудовой договор не был оформлен. Поэтому, если доброволец каждый день или в определенные дни недели к определенному часу приходит в помещение организации и систематически исполняет, по сути, трудовую функцию, то даже при отсутствии документов недобросовестный доброволец по истечении нескольких месяцев может потребовать заработную плату за отработанное время плюс проценты за задержку выплаты зарплаты.

2) Необходимость компенсировать добровольцу расходы.

Уже на этапе планирования деятельности добровольцев надо заранее определить, позволяет ли налоговое законодательство освободить от НДФЛ суммы компенсаций, выплаченных добровольцу. Ответ на поставленный вопрос зависит от ряда факторов, а именно:

Какие именно расходы компенсируются?

Любой расход должен быть документально подтвержден. Не может быть и речи об освобождении от НДФЛ компенсации той суммы, которую доброволец потратил на такси, чтобы довезти своего подопечного до реабилитационного центра, и при этом не получил от таксиста кассового чека.

С очень высокой вероятностью признают облагаемым доходом компенсацию расходов, когда фактически невозможно определить, в чьих интересах произведен расход — в интересах НКО или в личных интересах добровольца (оплата проездных билетов, оплата мобильной и электронной связи). Расходы на питание всегда признаются доходом и облагаются НДФЛ.

Какая организация компенсирует расходы?

Лучше всего при планировании финансовых операций сделать так, чтобы все расходы несла сама НКО, а расчеты производились в безналичном порядке. Вместо такси, остановленного на улице, надо заказывать машину в транспортном агентстве, мобильные телефоны и услуги по подключению к мобильной связи или Интернету приобретать на имя организации и т. д. Такой подход не решает всех проблем, но значительно уменьшает их количество.

С какой целью были понесены расходы?

Компенсации подлежат расходы на проезд и проживание только на те мероприятия, которые проводятся в интересах организации.

Налогообложение расходов добровольцев благотворительных и неблаготворительных организаций

В части четвертой статьи 5 Закона № 135-ФЗ определено, что добровольцы — это граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Таким образом, благополучателем, в интересах которого трудится доброволец, может быть не только благотворительная организация, но и другая некоммерческая организация, а также физическое лицо. Однако при компенсации расходов добровольцев правовое





поле облегчает эту задачу только благотворительным организациям. Согласно пункту 3 статьи 217 Налогового кодекса РФ, освобождены от НДФЛ все виды установленных действующим законодательством РФ компенсационных выплат, связанных с возмещением расходов. Часть четвертая статьи 5 Закона № 135-ФЗ устанавливает, что благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие). Таким образом, благотворительным организациям, которые при компенсации расходов планируют ссылаться на нормы Закона № 135-ФЗ, не следует использовать в документах слово «волонтер», а лучше придерживаться терминологии закона о благотворительной деятельности — «добровольцы». Неблаготворительные организации, компенсирующие расходы своих добровольцев, также могут доказывать, что суммы компенсаций не облагаются НДФЛ, но им придется ссылаться только на общую норму статьи 41 Налогового кодекса РФ, которая формулирует принципы определения доходов, в том числе и для цели налогообложения НДФЛ. Доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить. Иными словами, придется доказывать, что никакой личной экономической выгоды доброволец не получил. Такое доказывание — дело непростое, но вместе с тем не безнадежное.

Как документально оформить добровольный труд в интересах организации?

Если есть необходимость подтвердить документально использование безвозмездного труда добровольцев, можно ограничиться двумя видами документов.

Первый — решение органа управления НКО, в компетенцию которого входит утверждение планов и бюджетов, о необходимости привлечения добровольцев к деятельности организации и описание круга задач. Второй документ — договор с добровольцем или его заявление о желании оказать помощь НКО, где его подпись обязательно должна стоять под словами «безвозмездный труд». Не должны упоминаться в документах слова «работник», «должность», «дисциплина труда», «правила внутреннего трудового распорядка» и иные, характерные исключительно для трудовых договоров. На добровольцев не надо издавать приказов. Не следует «принимать добровольца на должность бухгалтера»; вместо этого лучше написать «доброволец выражает желание безвозмездно оказывать помощь руководителю организации в ведении бухгалтерского учета».

Если по характеру труда добровольца можно предположить необходимость поездок, в договор можно включить пункт о компенсации расходов. Неясно, в какой мере руководитель НКО несет ответственность за соблюдение правил охраны труда в отношении добровольцев и в целом за их жизнь и здоровье в те промежутки времени, которые доброволец посвящает помощи НКО. Чтобы застраховать себя от ответственности в случае нарушения охраны труда или несчастного случая во время работы, руководство НКО может разработать отдельный журнал, в котором только добровольцы будут расписываться в том, что они ознакомлены с правилами безопасного поведения в помещениях организации. ■